

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 3 от 15.01.2021г.
Приказ № 53 от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном учебном графике
в МБУ ДО ДТ ст. Пластуновской МО Динской район

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном учебном графике

1. Общие положения

В соответствии с рекомендациями по оформлению и написанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, (письмо «О методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 31.08.2016г., № 01-20/1934 МОНиМП Краснодарского края, а также основы разработки дополнительных общеобразовательных программ представлены в следующих документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 №196 (с изменениями от 30.09.2020г. № 533) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

5. Письмо МОН РФ «О методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 18.11.2015г.).

6. Краевые методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ и программ электронного обучения от 15 июля 2015г.

7. Краевые методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, 2020г. МОНиМП Краснодарского края.

Календарный учебный график программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования.

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст.47, п.5).

1.1. Календарный учебный график (далее - КУГ) является обязательным документом педагога дополнительного образования.

1.2. КУГ составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом Дома творчества, образовательной программой.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования (п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»);

- права педагогов на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);

1.4. Задачами составления календарного учебного графика являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;

- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами годового курса;

2. Правила разработки календарного учебного графика

2.1. Календарный учебный график отражает плановость реализации содержания образовательной программы по учебному курсу в соответствии со спецификой организации образовательного процесса.

2.2. КУГ самостоятельно разрабатывается педагогом в соответствии с образовательной программой.

2.3. КУГ является обязательным документом, регламентирующим деятельность педагога при организации учебных занятий с обучающимися. Разрабатывается педагогом ежегодно.

2.4. КУГ составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса обучающимися детского объединения.

2.5 Педагог имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Коррекция КУГ проводится по необходимости. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

3. Правила оформления календарного учебного графика

3.1. Календарный учебный график представляет собой документ, оформленный в соответствии с утвержденными требованиями настоящего Положения.

3.2. Календарный учебный график включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- календарно –учебный график.

3.3. На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, детское объединение, фамилия, инициалы педагога, реквизиты рассмотрения и утверждения календарного учебного графика;

- реквизиты образовательной программы, на основе которой составлено КУГ (название, вид программы, когда и кем утверждена, срок реализации) ;
- количество часов на учебный год, в неделю (приложение № 1);

3.4. Графы таблицы КУГ представлены в приложении № 2.

В графе «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные педагогом в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература;
- запланированная индивидуальная работа с одарёнными учащимися;
- планируемая инновационная деятельность;
- необходимое оборудование;
- планируемые педагогом виды занятий в соответствии с заявленными образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные педагогом формы контроля.

Тема занятия должна быть четкой, лаконичной, емкой.

Тема, записанная в журнале должна соответствовать теме календарного учебного графика. Если в планировании есть колонки, они должны быть заполнены.

Необходимо выделять каждый блок тем и прописывать отведенное количество часов.

Даты в КУГ должны быть напечатаны (написаны на весь учебный год, на полугодие или квартал, а коррективы вносятся в отдельную колонку примечания).

Форма календарного учебного графика утверждается на педагогическом совете.

4. Правила утверждения календарного учебного графика

Утверждение календарного учебного графика проходит следующие этапы:

4.1. Согласование календарного учебного графика осуществляется методистом или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Утверждение календарного учебного графика осуществляется руководителем образовательного учреждения.

4.3. Для утверждения календарного учебного графика, педагог предоставляет методисту или заместителю директора по УВР до 15 сентября текущего года папку документов, включающих в себя образовательную программу, календарный учебный график.

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район
«Дом творчества станицы Пластуновской»

СОГЛАСОВАНО:

Методист муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Дом творчества ст. Пластуновской»

_____ Н.Н.Черашева
« ____ » _____ 201__ года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования муниципального
образования Динской район «Дом творчества ст.
Пластуновской»

_____ И.В.Кочетова
« ____ » _____ 201__ года

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Творческого объединения « ____ »

на 20__-20__ учебный год

Группа № ____ год обучения _____

Педагог дополнительного образования _____

_____ категория

Количество часов: всего - ____ часа в неделю - ____ часа

Планирование составлено на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы « _____ »
_____ уровня, педагог дополнительного образования Ф.И.О., утверждена на заседании педсовета МБУ ДО ДТ ст. Пластуновской МО
Динской район (протокол №__ от __.__.20__ г., срок реализации: _____)

Графы таблицы календарного учебного графика

№ п/п	Дата		Тема занятия	кол- во часо в	время проведен ия занятия	форма занятия	место прове дения	форма контрол я	Прило жение
	плани руемая	факти- ческая							
I	Раздел: Вводное занятие			2					
1.	01.09		Знакомство	1	9.00-9.30	группов ая	ДТ	наблюд.	
2.									
II	Раздел:								
3									
4									
III	Раздел:								

