

Принято педагогическим советом
МБУ ДО ДТ ст. Пластуновской
МО Динской район
«30» 08 2021г.
Протокол № 1

Согласовано:
Советом родителей протокол № 1
от «30» 08 2021г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДТ
ст. Пластуновской
МО Динской район

И.В.Кочетова
«01» 09 2021г.
Приказ № 117 от 01.09.2021г.

**Положение
о деятельности родительского комитета
МБУДО ДТ ст. Пластуновской МО Динской район**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБУ ДО ДТ ст. Пластуновской (далее ДТ) как органа самоуправления.

Родительский комитет ДТ создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании ДТ, утверждается и вводится в действие директором ДТ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее – комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов творческих объединений (по одному представителю от каждого объединения). Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию ДТ. Срок полномочий комитета 1 год .

Численный состав комитета определяется самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед ДТ;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета вводится педагогический работник ДТ (по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДТ и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДТ .

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству ДТ :

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

– в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом ДТ и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДТ.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения наглядных методических пособий, расходных материалов, используемых в деятельности детского творческого объединения).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов творческих объединений.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ДТ к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководства ДТ.

3.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни ДТ.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДТ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ДТ, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДТ, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства , других органов управления ДТ.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДТ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям .

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ДТ.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством ДТ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями);
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства .

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в ДТ. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.