

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Н.Н. Черашева

« 09 » 01 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДТ  
ст. Пластуновской  
МО Динской район

И.В. Кочетова

« 09 » 01 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании коллектива муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования муниципального  
образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской»**

Принято собранием трудового коллектива

МБУ ДО ДТ ст. Пластуновской

МО Динской район

« 09 » 01 2019г.

Протокол № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Дом творчества станицы Пластуновской» (далее ДТ). Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи общего собрания**

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством ДТ, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

2.2. Разработка и принятие изменений в Устав ДТ для внесения их на утверждение директора.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Организация общественных работ.

## **3. Функции общего собрания**

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников ДТ, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров ДТ (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- по распределению материальной помощи работникам;
- премирования и установления доплат, надбавок и других выплат

стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в ДТ средств из фонда оплаты труда;

- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам ДТ, избирает её членов.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.

3.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДТ;

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников школы.

3.9. Заслушивает отчеты директора ДТ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников ДТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДТ по вопросам организации основной деятельности.

3.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДТ.

3.13. Представляет работников ДТ на награждение отраслевыми и государственными наградами.

#### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право на:

4.1. Участие в управлении ДТ.

4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор ДТ.

4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Организация управления общим собранием**

5.1. Членами общего собрания трудового коллектива ДТ являются руководящие, педагогические, технические работники.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год и по мере необходимости.

5.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДТ) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива ДТ.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников ДТ.

## **6. Ответственность Общего собрания**

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов ДТ.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы ДТ.

7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДТ.

7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве ДТ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив